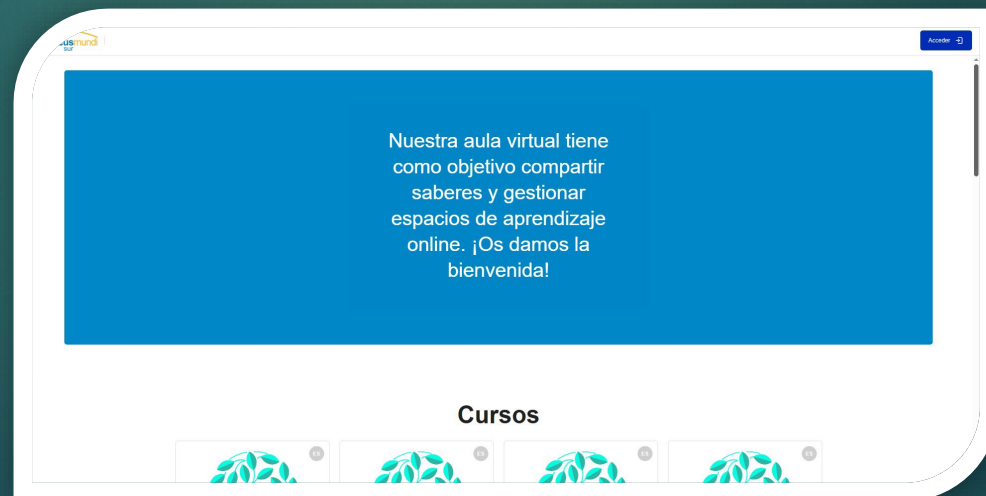


Manual para crear un curso MOOC

MEDICUS MUNDI SUR - PLATAFORMA DE FORMACIÓN

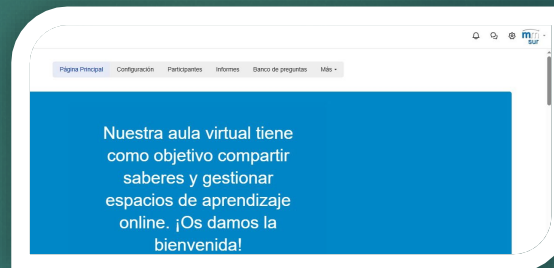


¿Qué es un MOOC?

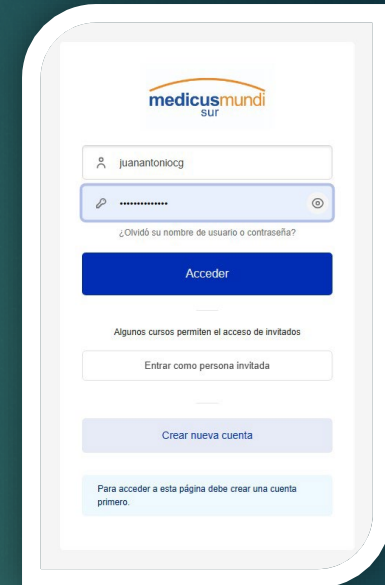
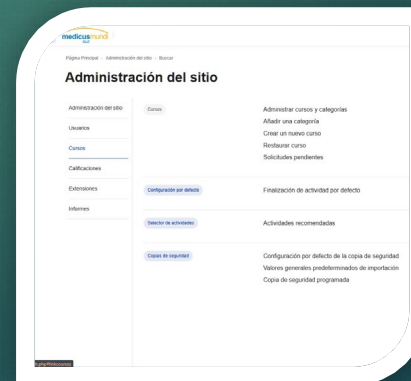
- ▶ Curso masivo, abierto y en línea.
- ▶ Diseñado para un gran número de participantes.
- ▶ Flexible, modular y centrado en el autoaprendizaje.
- ▶ Fomenta la participación y la interacción entre estudiantes.

✓ Paso 1: Crear un Nuevo Curso (1ª parte)

- ▶ Acceder como administrador/gestor a: formacion.medicusmundisur.org
- ▶ En el menú superior, hacer clic en la rueda dentada

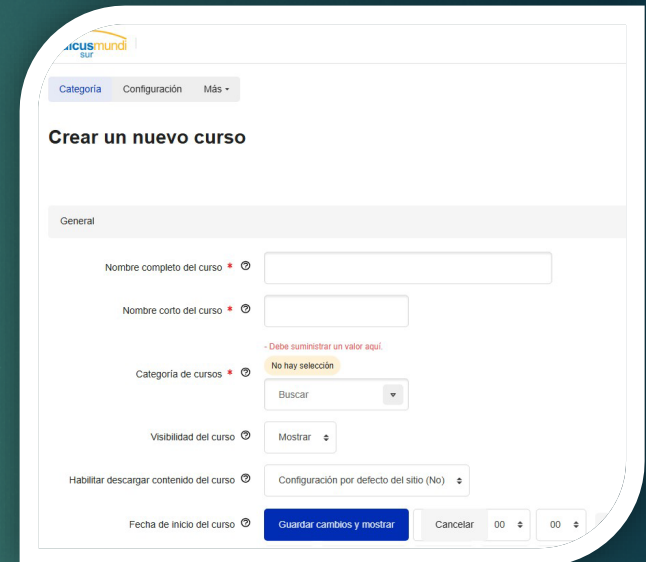


- ▶ Menú izquierdo > Administración del sitio > Cursos > Añadir nuevo curso



✓ Paso 1: Crear un Nuevo Curso (2ª parte)

- ▶ Rellenar nombre completo/corto, categoría y visibilidad
- ▶ Establecer fecha de inicio y formato (por temas o semanas)
- ▶ Describir objetivos y destinatarios del curso
- ▶ Guardar configuración con 'Guardar y mostrar' o 'Guardar y regresar'



The screenshot shows the 'Crear un nuevo curso' (Create a new course) form in the Medicus Mundi Sur system. The form is titled 'Crear un nuevo curso' and has tabs for 'Categoría', 'Configuración', and 'Más'. The 'General' tab is selected. The form contains the following fields:

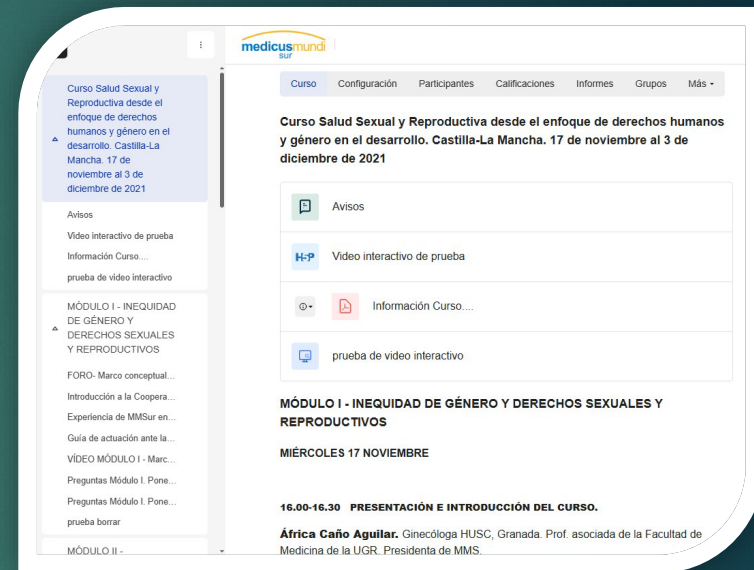
- Nombre completo del curso ***: A text input field.
- Nombre corto del curso ***: A text input field.
- Categoría de cursos ***: A dropdown menu with a search bar and a 'Buscar' button. A message 'No hay selección' is displayed below the dropdown.
- Visibilidad del curso ***: A dropdown menu with 'Mostrar' selected.
- Habilitar descargar contenido del curso ***: A dropdown menu with 'Configuración por defecto del sitio (No)' selected.
- Fecha de inicio del curso ***: A date input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Guardar cambios y mostrar' (highlighted in blue), 'Cancelar', and a time input field showing '00'.



Paso 2: Añadir Contenido y Actividades

- ▶ Activar edición desde la página del curso
- ▶ Editar secciones: asignar nombres representativos
- ▶ Añadir recursos: Archivos, Carpetas, Páginas, Libros, URLs
- ▶ Añadir actividades: Foros, Tareas, Cuestionarios, Lecciones, Wikis
- ▶ Configurar cada elemento: nombre, descripción, disponibilidad, calificación





Paso 3: Matriculación de Estudiantes (1ª parte)

- ▶ Administración > Participantes > Métodos de matriculación
- ▶ Editar 'Automatización (Estudiante)': activarla

The screenshot shows the 'Métodos de matriculación' (Enrollment Methods) configuration page in the Medicusmundi Sur application. The page has a breadcrumb trail: 'Página Principal - Mis cursos - CURSOPRUEBAS - Participantes - Métodos de matriculación - Usuarios - Métodos de matriculación'. Below the breadcrumb, there are tabs: 'Curso', 'Configuración', 'Participantes' (selected), 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. A dropdown menu labeled 'Métodos de matriculación' is visible. The main content area contains a table with the following data:

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	5	↓	   
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑ ↓	  
Acceso de invitados	0	↑	  

At the bottom, there is a section labeled 'Añadir método' with a dropdown menu showing 'Elegir...' and a plus icon.



Paso 3: Matriculación de Estudiantes (2ª parte)

- ▶ Establecer clave de matriculación (opcional)
- ▶ Definir duración de la matrícula y rol por defecto (Estudiante)
- ▶ Opcional: mensaje de bienvenida personalizado

The screenshot shows the 'Auto-matriculación' configuration page in the medicusmundi sur system. The page has a navigation bar with tabs: 'Curso', 'Configuración', 'Participantes' (selected), 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The main content area is titled 'Auto-matriculación' and contains the following fields:

- Personalizar nombre:** A text input field.
- Mantener activas las auto-matriculaciones existentes:** A dropdown menu with 'Sí' selected.
- Permitir nuevas automatriculaciones:** A dropdown menu with 'Sí' selected.
- Clave de matriculación:** A text input field with a placeholder 'Haz click para insertar texto' and a help icon.
- Clave de matriculación del grupo de usuarios:** A dropdown menu with 'No' selected.
- Rol asignado por defecto:** A dropdown menu with 'Estudiante' selected.
- Duración de la matrícula:** A numeric input field with '0' entered, a 'días' label, and a 'Habilitar' toggle switch.
- Notificar antes de que la matrícula expire:** A dropdown menu.

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar cambios' (blue) and 'Cancelar' (grey).



Características Esenciales de un MOOC

- ▶ Abierto, masivo y accesible para todos los interesados
- ▶ Contenido variado: vídeos, documentos, enlaces, cuestionarios
- ▶ Diseño modular y flexible con objetivos claros por sección
- ▶ Evaluación formativa, autoevaluación y final
- ▶ Interacción mediante foros, glosarios y actividades colaborativas
- ▶ Certificación opcional según criterios de finalización

Recursos y Soporte

- ▶ Equipo técnico del aula virtual de MMSUR
- ▶ Contacto: infoweb@medicushmanisur.org
- ▶ Opciones avanzadas: certificados, multimedia, analítica, contactar con el equipo técnico